

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Генерального директора

ООО «ОСНОВА-АйТи»

№ 16/О от «23» декабря 2024 года

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

**ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
"ОСНОВА-АЙТИ"**

1. СОДЕРЖАНИЕ

1.	<i>Содержание.....</i>	<i>2</i>
2.	<i>Общие положения.....</i>	<i>3</i>
3.	<i>Понятия и определения</i>	<i>4</i>
4.	<i>Принципы работы по противодействию коррупции</i>	<i>6</i>
5.	<i>Область применения Политики</i>	<i>7</i>
6.	<i>Комплекс мер по противодействию коррупции</i>	<i>8</i>
7.	<i>Ведение достоверной отчетности.....</i>	<i>9</i>
8.	<i>Выявление и регулирование конфликта интересов</i>	<i>10</i>
9.	<i>Подарки и представительские мероприятия</i>	<i>11</i>
10.	<i>Взаимодействие с государственными структурами.....</i>	<i>12</i>
11.	<i>Взаимодействие с контрагентами.....</i>	<i>13</i>
12.	<i>Участие в политической деятельности</i>	<i>14</i>
13.	<i>Ответственность в области противодействия коррупции</i>	<i>15</i>
14.	<i>Рассмотрение сообщений о возможных фактах коррупции</i>	<i>17</i>
15.	<i>Ответственность за несоблюдение требований Политики</i>	<i>18</i>
16.	<i>Порядок внесения изменений</i>	<i>19</i>
17.	<i>Приложения.....</i>	<i>20</i>
18.	<i>Список изменений</i>	<i>22</i>

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящая Антикоррупционная политика (далее – Политика) является основополагающим локальным нормативным актом Общества с ограниченной ответственностью "ОСНОВА-АйТи" (далее – ООО "ОСНОВА-АйТи" или Общество) в области предупреждения и противодействия коррупции.

Общество открыто заявляет о неприятии коррупции и нулевой терпимости к ее проявлению в любых формах.

Целью Политики является формирование единого подхода к исполнению обязанности по предупреждению и противодействию коррупции в интересах Общества, его участников, работников и третьих лиц.

Задачами настоящей Политики являются:

- Формирование у клиентов, заказчиков, контрагентов, органов управления, работников Общества единообразного понимания позиции Общества о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- Минимизация риска вовлеченности работников Общества, членов их органов управления, независимо от занимаемой должности, в коррупционную деятельность;
- Создание механизмов, препятствующих совершению коррупционных правонарушений и обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения;
- Формирование антикоррупционного корпоративного сознания;
- Установление обязанности работников Общества по соблюдению принципов и требований настоящей Политики, ключевых норм антикоррупционного законодательства Российской Федерации.

Генеральный директор Общества определяет лицо, ответственное за реализацию Политики, утверждает Политику, изменения и дополнения к ней.

Настоящая Политика размещена в свободном доступе на сайте Общества.

3. ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Общество	Общество с ограниченной ответственностью " ОСНОВА-АйТи ".
Горячая линия	Коммуникационный канал обратной связи для работников, контрагентов и третьих лиц с целью получения от них обращений по вопросам предупреждения и противодействия совершению работниками Общества коррупционных правонарушений, функционирующий посредством электронной почты compliance@osnova-it.ru
Политика	Настоящий документ - основополагающий локальный нормативный акт Общества в области предупреждения и противодействия коррупции.
Комплаенс-контролер	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в Обществе и осуществляющее свои функции в соответствии с настоящей Политикой.
Контрагент	Любое юридическое или физическое лицо, с которым Общество вступает в договорные отношения.
Конфликт интересов	Ситуация, при которой личная заинтересованность работника Общества (прямая или косвенная) влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им трудовых (должностных) обязанностей (осуществление полномочий).
Коррупция	Злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп, сговор либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, включая совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица. (ст. 1 п.1 ФЗ от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции").
Коррупционное правонарушение	Противоправное виновное деяние или бездействие, обладающее признаками коррупции, за которое законом установлена уголовная, административная, гражданско-правовая и дисциплинарная ответственность включая дачу и получение взяток, картели и сговор.

Коррупционный риск	Возможность совершения работником Общества, а также иными лицами от имени или в интересах Общества коррупционного правонарушения.
Противодействие коррупции	Деятельность Общества и его работников в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции); по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией); по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.
Профилактика коррупционных правонарушений	Совокупность принимаемых Обществом мер правового, организационного, социального, информационного и иного характера, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений.
Работник, сотрудник	Физическое лицо, вступившее в трудовые, гражданско-правовые правоотношения с Обществом.
Руководители	Генеральный директор, заместители Генерального директора Общества, руководители структурных подразделений.
Дача взятки	Предоставление, предложение или обещание предоставить любую выгоду имущественного или неимущественного характера прямо или через посредника с целью повлиять на решение иного лица в свою пользу либо в пользу третьего лица или организации.
Получение взятки	Получение, принятия предложения получить любую выгоду имущественного или неимущественного характера прямо или через посредника за действия либо бездействие в пользу взяткодателя, либо третьих лиц.
Сговор (Картель)	Согласованная договоренность воздержаться от участия в торгах, отзыв поданного предложения, подача неконкурентоспособного предложения с заведомо проигрышной ценой или неприемлемыми условиями, чтобы победил определённый участник.

4. ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

Работа в области противодействия коррупции в Обществе ведется в строгом следовании следующим основополагающим принципам.

Соответствие законодательству	Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий букве и духу законодательства Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к организации и физическим лицам.
Личный пример	Формирование Руководителями Общества культуры нетерпимости к коррупции и создание внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.
Информированность	Осознанная информированность работников Общества о положениях антикоррупционного законодательства и Политики и активное вовлечение в формирование и реализацию антикоррупционных стандартов и процедур.
Комплексность	Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих полностью исключить риск вовлечения Общества, ее руководителей и работников в коррупционную деятельность.
Отсутствие исключений	Неотвратимость наказания для работников Общества вне зависимости от занимаемой должности, заслуг, стажа работы и любых иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений.
Открытость	Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Обществе антикоррупционных стандартах ведения бизнеса.
Вовлечение	Распространение требований Политики на всех контрагентов Общества, отказ от работы с контрагентами не принимающих все требования Политики.
Мониторинг	Осуществление регулярного мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, надзор за решениями, принимаемыми руководителями и сотрудниками Общества.

5. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПОЛИТИКИ

Требования настоящей Политики распространяются на группы ниже, включая физических, юридических лиц и их представителей:

- Всех руководителей и работников Общества, независимо от занимаемой должности;
- Стажеров и практикантов;
- Третьих лиц, действующих от имени и/или в интересах Общества;
- Контрагентов и партнеров организаций Общества.

Каждый руководитель Общества обязан обеспечить знание, понимание и соблюдение всеми работниками его подразделения законодательства, локальных нормативных актов, внутренних документов Общества, включая настоящую Политику.

Положения Политики должны соблюдаться всеми работниками Общества не только в рабочее время, но и во время мероприятий вне работы, если они затрагивают интересы Общества или если работник воспринимается третьими лицами в качестве представителя Общества.

Общество рассчитывает на то, что партнеры, контрагенты и иные лица в силу взаимных обязательств между ними и Обществом, в том числе антикоррупционных обязательств и иных антикоррупционных соглашений, принимают и разделяют стремление к ведению честного и прозрачного бизнеса, соблюдают Политику в процессе деловых отношений с Обществом.

6. КОМПЛЕКС МЕР ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

Культура

- Формирование в Обществе культуры нетерпимости к коррупционному поведению;

Нормативное обеспечение

- Разработка и принятие норм и принципов по предупреждению и противодействию коррупции;
- Введение в хозяйственные договоры Общества антикоррупционной оговорки;
- Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников.

Процедурное обеспечение

- Введение процедуры и технологии информирования работниками Общества о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений;
- Введение процедур защиты работников Общества, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Общества;
- Введение процедур постоянного мониторинга и выявления рисков коррупционного поведения;
- Включение обязательного информированного согласия с Политикой в процедуру проверки партнеров и контрагентов Общества.

Система информирования

- Рассылка работникам Общества обучающих и информационных материалов по противодействию коррупции;
- Курс обучения для руководителей Общества;
- Включение курса обучения Политике в процедуру адаптации принимаемых на работу сотрудников и привлекаемых стажеров и практикантов, как обязательного этапа;
- Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

7. ВЕДЕНИЕ ДОСТОВЕРНОЙ ОТЧЕТНОСТИ

В Обществе соблюдаются требования законодательства и правила ведения отчетной документации. Каждый факт хозяйственной деятельности подлежит оформлению первичным учетным документом. Искажение или фальсификация данных бухгалтерского, управленческого и иных видов учета или подтверждающих документов не допускается.

Все финансовые операции отражаются в учете достоверно, аккуратно и с необходимым уровнем детализации.

Работники, к чьим обязанностям отнесено ведение учета, несут ответственность за подготовку и предоставление полной и достоверной отчетности в установленные сроки. Умышленное искажение или фальсификация отчетности не допускается и преследуется по закону.

8. ВЫЯВЛЕНИЕ И РЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

Конфликт интересов сам по себе не является нарушением, но может быть предпосылкой для совершения коррупционного правонарушения.

В целях недопущения конфликта интересов работники Общества при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей обязуются:

- Руководствоваться интересами Общества без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей, которые могут быть реализованы в ущерб Обществу;
- Избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- Своевременно раскрывать сведения о существующем или потенциальном конфликте интересов;
- Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

В случаях, если избежать возникновения конфликта интересов, способного нанести ущерб Обществу, не удастся, работник обязан сообщить об этом непосредственному руководителю и Комплаенс-контролеру по «Горячей линии».

По результатам оценки поступившей информации Комплаенс-контролер должен установить, является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов, способным причинить ущерб Обществу.

Ситуация, не способная причинить ущерб Обществу, не является конфликтом интересов и не нуждается в специальных способах урегулирования.

В случае, если по результатам оценки поступившей информации установлено, что ситуация является конфликтом интересов, способным причинить ущерб Обществу, Генеральному директору Общества может быть рекомендован один из следующих способов разрешения конфликта интересов:

- Добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся под влиянием конфликта интересов;
- Ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может быть использована в личных интересах и в ущерб интересам Общества;
- Пересмотр и изменение должности и/или трудовых обязанностей работника;
- Увольнение работника по инициативе работника;
- Увольнение работника по инициативе работодателя.

Перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае, Генеральным директором Общества могут быть применены иные способы урегулирования конфликта интересов.

При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Общества.

9. ПОДАРКИ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

Общество поддерживает корпоративную культуру, в которой деловое гостеприимство и представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе деятельности Общества.

Руководителям и работникам Общества запрещено принимать от заказчиков, контрагентов, посредников и связанных с ними третьих лиц подарки (имущество, услуги или право, которые могут быть приняты, переданы или оказаны лицу безвозмездно), денежные средства или подобные формы поощрений (например, карты с денежным номиналом), связанные с исполнением ими трудовых и должностных обязанностей и способные влиять на принятия ими непредвзятых и справедливых деловых решений.

Руководителям и работникам Общества запрещено делать заказчикам, контрагентам, посредникам и связанными с ними третьим лицам подарки (имущество, услуги), связанные с исполнением ими трудовых и должностных обязанностей и способные влиять на принятия ими непредвзятых и справедливых деловых решений.

В Обществе допускаются обмен подарками и представительские мероприятия, только если они соответствуют следующим критериям:

- Бизнес-завтраки, обеды, ужины и представительские мероприятия, при условии, что цель встречи или посещения мероприятия является деловой;
- Корпоративные подарки, имеющие логотип Общества (ежедневники, ручки, блокноты календари, и т. п.);
- Персональные подарки, преподносимые во время ежегодных, профессиональных и иных отмечаемых праздников (например, в Новый год, 8 марта и т.п.);
- Общепринятые подарки (живые цветы, конфеты и т.п.);
- Персональные подарки и награды Общества за достижения или вклады в развитие общественных, благотворительных организаций.

Все расходы на подарки и представительские мероприятия должны быть корректно и достоверно учтены.

Общество, как социально-ответственная компания может осуществлять благотворительную деятельность, но на основе принципа прозрачности и не преследуя цели получения или сохранения преимущества в коммерческой деятельности.

10. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ГОСУДАРСТВЕННЫМИ СТРУКТУРАМИ

Взаимодействие Общества с правоохранительными, контролирующими органами, иными органами государственной власти, муниципальными органами, их представителями, а также с общественными организациями и их представителями осуществляется строго в рамках действующего законодательства Российской Федерации, настоящей Политики и иных локальных нормативных актов Общества.

Обществу не осуществляет незаконные платежи в пользу вышеуказанных органов, организаций, их представителей и иных лиц, в том числе через посредников, включая передачу денежных средств в любой форме, оплату отдыха, развлечений, транспортных и любых других расходов, с целью получить или сохранить преимущества в бизнесе.

Общество сотрудничает с правоохранительными органами в области предупреждения и противодействия коррупции.

Руководители Общества обязуются оказывать полное содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

11. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С КОНТРАГЕНТАМИ

При установлении деловых отношений с контрагентами работники Общества уделяют особое внимание:

- Деловой репутации потенциальных контрагентов, их акционеров/ участников и бенефициарных владельцев;
- Наличию у контрагентов систем соответствия антикоррупционному законодательству;
- Наличию нормативных актов и процедур в области противодействия коррупции.
- Готовности соблюдать требования настоящей Политики;
- Готовности включать в договоры антикоррупционные оговорки и согласие на соблюдение требований Политики;

Общество информирует потенциальных контрагентов о принципах и требованиях в сфере противодействия коррупции, установленных в настоящей Политике, в том числе посредством включения антикоррупционных оговорок в заключаемые договоры, а также путем размещения информации на сайтах Общества.

Обществу запрещается привлекать контрагентов, не принимающих все требования, описанные выше.

12. УЧАСТИЕ В ПОЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Общество не участвует прямо или косвенно в политических партиях, организациях и фондах, связанных с ними, в том числе не осуществляют спонсорские и иные платежи в их поддержку.

Работники Общества вправе в качестве частных лиц в свободное от работы время участвовать по своему усмотрению в политической деятельности, если при этом такое участие не создает конфликта интересов.

Работникам Общества при участии в политических партиях, общественных объединениях и фондах запрещается предлагать, давать, обещать, или совершать платежи, вносить имущество, дарить подарки от имени Общества с целью получения или сохранения преимущества для Общества в коммерческой деятельности.

Работники Общества самостоятельно несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за участие в политических партиях, общественных организациях и фондах.

13. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ В ОБЛАСТИ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

Генеральный директор Общества определяет ключевые стратегические направления Антикоррупционной политики.

Все структурные подразделения Общества в рамках своих полномочий, установленных локальными нормативными документами, реализуют антикоррупционные мероприятия по определенным в Обществе направлениям деятельности, оказывают содействие Комплаенс-контролеру в процессе реализации мер по предупреждению и противодействию коррупции, предоставляют Комплаенс-контролеру запрашиваемую информацию и документы, необходимые для реализации антикоррупционных мер, принимают участие во внедрении процедур и мероприятий по противодействию коррупции в Обществе.

Контроль соблюдения работниками Общества положений настоящей Политики входит в обязанности руководителей структурных подразделений Общества.

Контроль соблюдения руководителями Общества положений настоящей Политики входит в обязанности Комплаенс-контролера.

Руководители структурных подразделений:

- Подают личный пример добросовестного и этичного поведения;
- Ориентируют работников на безусловное выполнение требований настоящей Политики;
- Обеспечивают соблюдение принципов и требований настоящей Политики работниками, находящимися в их непосредственном подчинении;
- Осуществляют регулярный контроль экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам;
- Идентифицируют бизнес-процессы с высоким уровнем коррупционных рисков, исходя из объема полномочий и функционала структурных подразделений, вырабатывают и принимают меры по минимизации риска.

Комплаенс-контролер:

- Является ответственным за организацию и эффективность всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики, их внедрение и контроль;
- Разрабатывает проекты локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции и отвечает за поддержание в актуальном состоянии настоящей Политики;
- Осуществляет организацию и поддержание актуальности сведений, размещенных в соответствующем разделе корпоративного сайта по вопросам предупреждения коррупции;
- Координирует деятельность структурных подразделений в области реализации Политики;
- Разрабатывает положения о соблюдении антикоррупционных стандартов в договоры, заключаемые с контрагентами;

- Запрашивает и получает от руководителей Общества, работников структурных подразделений Общества информацию, материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в его компетенцию, сведения о деятельности Общества, в том числе аналитического, статистического и иного характера;
- При выявлении недостаточно эффективных положений настоящей Политики или связанных с ней антикоррупционных процедур, либо при изменении требований антикоррупционного законодательства Российской Федерации организует разработку и реализацию плана действий по пересмотру и изменению настоящей Политики и/или антикоррупционных процедур;
- Проводит информирование работников Общества в части предупреждения коррупции.

14. РАССМОТРЕНИЕ СООБЩЕНИЙ О ВОЗМОЖНЫХ ФАКТАХ КОРРУПЦИИ

Общество осуществляет прием обращений работников, контрагентов и иных физических и юридических лиц о возможных фактах коррупции.

В целях информирования используются специально созданные в Обществе безопасные и конфиденциальные каналы связи:

- Горячая линия;
- Обращение к непосредственному руководителю;
- Обращение к Комплаенс-контролеру.

В случае если сообщение, указанное выше, касается действий непосредственного руководителя работника, работник обязан незамедлительно проинформировать вышестоящего руководителя и Комплаенс-контролера.

Комплаенс-контролер проводит оценку достоверности и обоснованности поступившего сообщения о возможных коррупционных действиях. В рамках принципа нетерпимости (неприятия) коррупции в любых формах и проявлениях, по каждому разумно обоснованному подозрению или установленному факту коррупционной деятельности Комплаенс-контролер инициирует проведение внутренней проверки в Обществе, в соответствии с требованиями законодательства РФ и внутренних документов Общества.

О результатах рассмотрения и проверки поступившего сообщения Комплаенс-контролер письменно уведомляет обратившееся с сообщением лицо при наличии контактов для обратной связи и Генерального директора Общества.

Общество гарантирует конфиденциальность работникам и иным лицам, сообщившим о потенциально возможных или совершенных нарушениях, а также защиту таких лиц от любых форм давления, преследования и дискриминации.

Общество обязуется воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей известной им в ходе выполнения должностных обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного и иного правонарушения.

15. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕСОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ПОЛИТИКИ

Работники Общества знакомятся с положениями настоящей Политики и подписывают обязательство о соблюдении ее норм. Обязательство оформляется в виде приложения к трудовому договору, по форме, установленной в Приложении 1 к настоящей Политике.

При организации процессов в области предупреждения и противодействия коррупции Общество руководствуется принципом неотвратимости наказания для руководителей и работников Общества за совершаемое коррупционное нарушение вне зависимости от занимаемой должности.

К мерам ответственности за коррупционные правонарушения в Обществе относятся уголовная, административная, гражданско-правовая и дисциплинарная ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Общество оставляет за собой право обратиться в суд с требованиями в отношении лица, допустившего нарушение положений Политики, в случае причинения Обществу ущерба и/или убытков, выраженных, в том числе, в упущенной выгоде.

Общество гарантирует, что в случае, если лицо, сообщившее о факте коррупции, отказалось дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или иные коррупционные преступления, и данный отказ повлек экономический ущерб для Общества, то такое лицо не подлежит привлечению к ответственности.

Общество проводит проверки по каждому установленному факту коррупции в рамках, допустимых законодательством Российской Федерации.

16. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Общество на периодической основе осуществляют мониторинг внедренных процедур по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, при необходимости пересматривает и совершенствует их.

Внесение изменений в Политику осуществляется в установленном в Обществе порядке в случаях:

- Необходимости приведения положений Политики в соответствии с изменениями в законодательства Российской Федерации;
- Совершенствования комплекса мер, направленных на предупреждение и противодействие коррупции в рамках деятельности Общества.

Все изменения вносятся на основании приказа Генерального директора Общества.

17. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1

к Антикоррупционной политике

ООО «ОСНОВА-АйТи»

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

о соблюдении положений Антикоррупционной политики

_____ (наименование Общества, в котором трудоустроен Работник)

1. Я _____ (ФИО) подтверждаю, что ознакомился(-ась) с содержанием положений Антикоррупционной политики _____ (далее по тексту – Работодатель, Общество) и обязуюсь соблюдать их.

2. Я обязуюсь:

2.1. Не совершать и/или не участвовать в коррупционных действиях(-ях), к которым относится в том числе прямо или косвенно, лично или через посредников, предложение, обещание, получение/дача взятки, коммерческий подкуп, предоставление/получение выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав, выгод неимущественного характера любыми лицами и от любых лиц, в том числе представителей органов государственной власти, муниципальных органов, коммерческих и некоммерческих организаций, иностранных должностных лиц, органов и организаций, для оказания влияния на их решения, действия/бездействие с целью получения или сохранения каких-либо неправомерных преимуществ или иных неправомерных целей для себя, для Работодателя или для третьих лиц (далее — коррупционные правонарушения).

2.2. Воздерживаться от поведения и/ или действий, которые могут быть истолкованы окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Работодателя и/ или которые могут навредить деловой репутации Работодателя.

2.3. Незамедлительно сообщить лицу, ответственному за реализацию Антикоррупционной политики и/или на электронную почту Общества Горячей линии о:

- Случаях склонения Работника к совершению коррупционных правонарушений;
- Ставшей известной Работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими Работниками, контрагентами Работодателя или иными лицами.
- Возможности возникновения либо возникшем у Работника Конфликте интересов.

3. Я ознакомлен (-а) с возможностью сообщить своему непосредственному руководителю, лицу, ответственному за реализацию Антикоррупционной политики об имеющихся подозрениях в правомерности или этичности своих действий, а также действий или бездействия либо предложений других работников, Клиентов или иных лиц, которые взаимодействуют с работодателем.

4. Мне разъяснено, что ни один работник Работодателя, включая меня, не будет подвергнут санкциям и преследованию со стороны Работодателя, если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо, если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или любым другим способом оказать посредничество во взяточничестве, в том числе в результате такого отказа у Работодателя возникла упущенная выгода или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества.

5. Я предупрежден (-а) о возможности привлечения к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и/или уголовной ответственности за нарушение антикоррупционных требований российского и иного применимого законодательства, а также положений Антикоррупционной политики Общества.

6. Мне разъяснено, что при наличии у меня дополнительных вопросов о принципах и требованиях Антикоррупционной политики Общества, а также применимого антикоррупционного законодательства, я могу обратиться к лицу, ответственному за реализацию Антикоррупционной политики.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

18. СПИСОК ИЗМЕНЕНИЙ

№ версии	Дата	Предмет изменения	Кем выдано
01	23.12.2024	Новый документ	Н. Мининкова